



Cinisello Balsamo

Comune di Cinisello Balsamo
Area Strategia, Programmazione e Controllo
Organizzazione e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 522 del 30/04/2025 è indetta la seguente:

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

per assunzioni **a tempo determinato**, come di seguito specificate di

N. 2 unità di personale con riferimento al profilo professionale di

ISTRUTTORE INFORMATICO

Area degli Istruttori, del C.C.N.L. del 16/11/2022, riferito al Comparto Funzioni Locali
(ex categoria C, ex posizione economica C1)

da assegnare all' Area Strategia, Programmazione e Controllo – Servizio Innovazione Tecnologica
nell'ambito del progetto "VulnerABILITÀ"

Le assunzioni a tempo determinato di cui al presente bando sono state:

- autorizzate all'interno del Piano triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2025-2027, così come riportato nella deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 20/03/2025;
- e previste per la realizzazione del Progetto "vulnerABILITÀ" (rientrante "Programma Regionale Lombardia" FSE+ 2021-2027 - Priorità 3 Inclusion sociale ESO 4.11 - Azione K.1 "Sostegno allo sviluppo e alla diffusione di servizi abitativi" e ESO 4.12 – Azione L.1 "Sostegno a percorsi di accompagnamento per le persone a rischio di povertà ed esclusione sociale"), che verrà finanziato da Regione Lombardia, così come riportato nelle deliberazioni di Giunta comunale n. 300 del 24/10/2024 e n. 74 del 06/03/2025.

Tipologie rapporto di lavoro:

- **n. 1 posto** di Istruttore Informatico, a tempo determinato, **tempo pieno** (36 ore settimanali)
- **n. 1 posto** di Istruttore Informatico, a tempo determinato, **tempo parziale** (18 ore settimanali)

Durata del rapporto di lavoro - è subordinata alla durata del progetto "VulnerABILITÀ", biennio 2025-2026, pertanto:

- decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
- scadenza alla conclusione del progetto, prevista per il 2026.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione di personale a tempo determinato tramite questa procedura selettiva sarà comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001.

Comune di Cinisello Balsamo

Via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
P.Iva 00727780967; Codice Fiscale 01971350150
Tel. Centralino 02/660231 - Fax 02/66023738 www.comune.cinisello-balsamo.mi.it
P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Area Strategia, Programmazione e Controllo- Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane
P.za Natale Confalonieri, 5 20092 – Cinisello Balsamo (MI)

E-mail del Servizio Reclutamento (Concorsi): concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti messi a selezione venisse coperta mediante la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Detta selezione è espletata in base:

- al "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione dei pubblici impieghi" di cui al D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82,
- al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego (approvato nella sua versione vigente con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 18/04/2019),
- nonché in base alle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMAZIONI GENERALI

L'attività del Progetto "vulnerABILITA" (adesione al Bando di Regione Lombardia con finanziamento europeo FSE+) incentrato sul tema dell'abitare è destinato a persone in condizioni di difficoltà economica.

Si pone come obiettivo di offrire un sostegno concreto alle fasce più fragili della popolazione residente negli alloggi pubblici comunali, con un'attenzione particolare agli anziani con pensioni insufficienti e ai nuclei familiari in difficoltà economica.

Per rispondere a queste problematiche, il progetto propone un modello di intervento strutturato che combina accompagnamento sociale, sostegno economico e innovazione digitale, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita negli alloggi pubblici e rafforzare la coesione sociale, attraverso la creazione di presidi sociali direttamente nei caserugiati pubblici.

Tra le altre figure professionali individuate, il progetto prevede la necessità di reperire anche tecnici informatici per la realizzazione delle attività di innovazione tecnologica.

1) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

➤ **Cittadinanza italiana;** (*)

(*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

Pertanto:

- essere cittadino/a italiano/a, ovvero
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
- essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97), o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, 3 comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Età non inferiore ai 18 anni** e non superiore all'età costituente il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici.
 - **Godimento dei diritti civili e politici:** i candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.
 - **Non essere** stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
 - **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza.
 - **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato, ovvero per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
 - **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
 - **Assenza di procedimenti penali pendenti** o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
 - **Assenza di sanzioni interiettive** all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori.
 - **Non aver raggiunto il limite di 36 mesi di servizio prestato** a tempo determinato presso il Comune di Cinisello Balsamo, anche per effetto di una successione di contratti.

- **Idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere, ovvero non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione sottoporrà gli idonei della presente procedura selettiva a visita medica preventiva anche in fase preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di "Istruttore Socioculturale" in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81].

ALTRI REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione, a pena di esclusione:

A) TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni), rilasciato da Istituti secondari di secondo grado riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano,

oppure

Titolo superiore (LAUREA) rilasciato da Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Università e della Ricerca.

Per i **TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.

Per la partecipazione alla selezione è necessaria la presentazione della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), **oppure** espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione o comunque presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura selettiva, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (fissato al successivo punto 5).

Il candidato che, quindi, non è già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione, e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

La mancata presentazione di tale certificazione/provvedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

oppure

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

B) PATENTE DI GUIDA: Categoria "B", in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti di cui al punto 1 sopra riportati, da dichiarare nella domanda di ammissione, nonché i titoli di preferenza di cui al punto 21, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

2) RISERVE DI POSTO

2.1 - Per la presente procedura selettiva NON saranno applicate le seguenti riserve di legge:

2.1.1 - la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta (quota riserva coperta al 100%);

2.1.2 - la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, e categorie equiparate quali le categorie previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407 (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro famigliari), integrata da quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per fatto di lavoro), dall'articolo 7 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'articolo 6 della legge 11 gennaio 2018, che risulta interamente coperta (quota riserva coperta al 100%).

Invece, con riferimento a:

2.2 - VOLONTARI FF.AA. - Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto ai sensi dell'articolo 5 DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. ai candidati dichiarati idonei appartenenti ad una delle seguenti categorie (militari volontari) in ordine di priorità:

- 4.2.1 - alla categoria di cui all'articolo 1014, commi 3 e 4, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- 4.2.2 - alla categoria di cui all'articolo 678, comma 9, del citato D.Lgs. n. 66/2010.

2.3 - VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. Lgs. 06/03/2017, n. 40, come modificato dalla Legge 21/06/2023, n. 74 di conversione del D.L. 22.4.2023, n. 44 ed eventuali ss.mm.ii., con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto (pari a 0,15) a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito; tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni che si sono già determinate e si dovessero determinare nelle prossime procedure concorsuali.

In generale, nel caso fosse prevista la riserva, il diritto alla riserva di posto viene fatto valere per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posto/i messi a concorso e non per eventuali scorrimenti della graduatoria. Nel caso non vi siano candidati riservatari il/i posto/i verrà/verranno assegnato/i ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

3) EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. 16.6.2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Cinisello Balsamo, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, per l'area di inquadramento di cui al presente bando, ovvero l'Area degli "Istruttori" è la seguente:

- 2) femmine: 143, pari al 67,77% del totale di area (211)
- 3) maschi: 68 pari al 32,23% del totale di area (211).

Considerato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del citato decreto in favore del genere meno rappresentato.

4) TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali del 16/11/2022, per i posti dell'Area degli Istruttori (ex categoria C, ex posizione economica C1), oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni e al trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali se ed in quanto dovuto.

In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale dell'area degli Istruttori (ex cat. "C"), ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.782,74 lordi (pari ad Euro 21.392,87 annui lordi) dal vigente C.C.N.L., oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità o trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. se ed in quanto spettante.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

5) MODALITÀ' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle candidature/domande di iscrizione è fissato per il giorno: 22/05/2025, alle ore 10.00

(Giorni 23 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line dell'Ente).

Il presente bando è pubblicato:

- ⇒ sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi e Selezioni in corso,
- ⇒ sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione dello specifico format di candidatura del Comune di Cinisello Balsamo, riferito alla presente procedura selettiva, sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del modulo di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, **al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO – C707_2025_05_TD_ISTR_INFORMATICO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, DI N.2 ISTRUTTORI INFORMATICI, AREA DEGLI ISTRUTTORI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "InPA" a partire dal giorno di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 10:00 del giorno 22/05/2025.

La registrazione al portale "InPA", la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, il termine sopra indicato.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di

partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura, completando l'invio mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio, la domanda non risulterà presentata), entro la data e l'ora di chiusura della raccolta candidature indicata nel presente avviso.

La piattaforma web registra la data e l'ora d'invio della domanda di partecipazione alla selezione, e pertanto la data di presentazione online della candidatura è certificata dal sistema informatico "inPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio, dal portale "inPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Si consiglia vivamente di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente e di non attendere l'ultimo giorno ad effettuare l'iscrizione per non rischiare di effettuarla correttamente in tempo utile e quindi rimanere esclusi.

La procedura informatica attribuisce un **Codice ID (Codice Identificativo Univoco Candidato)** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativamente alla presente procedura, come indicato al successivo punto 10 del presente avviso, e pertanto si raccomanda agli aspiranti di salvarsi il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09/09/2000, né la domanda di selezione, né i suoi allegati devono essere sottoscritti, in quanto l'inoltro degli stessi avviene tramite applicativo on-line che in fase di accesso richiede l'identificazione e autenticazione elettronica del soggetto interessato, tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura d'iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno, altresì, presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on-line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), **salvo quelli espressamente richiesti** dal Servizio "Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane" di questa Amministrazione comunale, con queste modalità:

- **o attraverso specifiche indicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente** (nella sezione dedicata alla selezione),
- **o attraverso comunicazioni individuali ai candidati.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del

D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, ovvero escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Prima dell'inizio della procedura selettiva, il Dirigente che ha indetto tale selezione comparativa può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata alla selezione, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date selettive, restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Si consiglia vivamente di non attendere l'ultimo giorno ad effettuare l'iscrizione per non rischiare di non effettuarla correttamente in tempo utile e quindi rimanere esclusi.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, la piattaforma di "inPA" non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malf funzionamento del Portale "inPA", oppure:

- per eventuali impedimenti dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- per inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti, o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- per la dispersione di comunicazioni derivante da mancata/inesatta indicazione, o malf funzionamento all'indirizzo di posta elettronica corrente;
- per mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, del cambiamento dell'indirizzo o in generale dei recapiti (es. n. telefono, e-mail, PEC) indicati nella domanda;
- per mancata ricezione per causa di comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva, o non in grado di ricevere messaggi (infatti, si raccomanda di utilizzare un indirizzo email abilitato e controllare anche la casella di SPAM).

6) INTEGRAZIONI DELLA DOMANDA

Eventuali integrazioni alla domanda (predisposte in formato elettronico .PDF o altro formato Open Source) devono essere fatte tassativamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, ed inviate esclusivamente **via posta elettronica ordinaria**, (PEO, e non PEC) **all'indirizzo di posta elettronica**

concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it, (non ad altre caselle di posta comunali) **DOPO aver già inserito nel portale "inPA" la propria candidatura e indicando** nel messaggio e-mail di integrazione della domanda di iscrizione **il proprio Cognome, Nome e il Codice ID della propria candidatura generato dal sistema "inPA" al termine della compilazione della stessa** (riportato sulla ricevuta da scaricarsi al termine della compilazione della domanda).

Attenzione:

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, non è consentita la regolarizzazione di domanda presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

7) ULTERIORI DICHIARAZIONI nella DOMANDA DI ISCRIZIONE

- I candidati diversamente abili, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, dovranno allegare alla domanda di partecipazione al/concorso/selezione, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, loro dichiarazione circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, allegando:
 - certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992;
 - dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

- I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile.

Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Nel modulo di iscrizione on-line, il/la candidato/a dovrà, inoltre, **dichiarare:**

- Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
- Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.
- Il possesso di uno o più titoli di preferenza / precedenza, in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati.

La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.
- Di essere consapevole che nel caso in cui il/la candidato/a abbia già prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Cinisello Balsamo, potrà essere conferito all'interessato/a solamente incarico a tempo determinato di durata complessiva pari al periodo residuale al raggiungimento del limite massimo complessivo di 36 mesi di servizio prestato presso questa Amministrazione comunale.

- Di indicare, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo determinato, l'eventuale preferenza per la tipologia di assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali), oppure a tempo parziale (18 ore settimanali), così come previste dal presente bando.
- Di impegnarsi a comunicare per iscritto al Comune di Cinisello Balsamo le eventuali variazioni degli indirizzi di residenza/domicilio o altro indirizzo a cui inviare comunicazioni, dichiarati nella domanda di ammissione, nonché recapiti elettronici quali indirizzi e-mail, indirizzi PEC e numeri cellulari, riconoscendo che il Comune di Cinisello Balsamo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/della destinatario/a.

(Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito)

- Di esprimere il proprio consenso (o meno) al trattamento dei dati personali a favore dell'Ente convenzionato individuato, ovvero delle "Amministrazioni Comunali della Regione Lombardia" e la disponibilità ad essere contattato da tali enti per proposte di assunzione a tempo determinato, in caso di eventuale convenzionamento del Comune di Cinisello Balsamo con altre Amministrazioni comunali della Regione Lombardia per l'utilizzo congiunto della graduatoria finale di merito (dove Ente Titolare della graduatoria rimane il Comune di Cinisello Balsamo).

(Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito)

Si precisa che per ulteriori Enti non rientranti nella tipologia sopra individuata (ovvero diversi da: Amministrazioni comunali della Regione Lombardia), oppure nel caso di convenzionamento con altri Enti per la "cessione" della graduatoria, il Comune di Cinisello Balsamo provvederà, volta per volta, ad informare gli interessati e a richiedere loro preventiva e specifica liberatoria al trattamento dei dati personali a favore dell'Ente richiedente, per la successiva sottoscrizione di apposita convenzione.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati sia dal Portale InPA, sia da questa Amministrazione comunali per le rispettive finalità istituzionali.

Per l'attività di raccolta candidature e ulteriori attività attribuite al **Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica**, la relativa informativa sul trattamento dei dati personali da parte del "inPA" è consultabile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> e il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento indicato sul Portale può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- PEC: rpdp@pec.governo.it
- E-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

Invece, per quanto riguarda il **Comune di Cinisello Balsamo**

in merito all'espletamento di procedure selettive, si comunica che i dati personali verranno trattati per il solo scopo istituzionale di effettuazione della procedura di selezione, nonché per eventuale rilevazione di *customer satisfaction* da parte dell'Ufficio Reclutamento.

In generale, caso di espletamento di prove in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, tramite incarico a società esterna, l'Ufficio Reclutamento dovrà trasmettere alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove selettive i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica (NON PEC) del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi ex aequo; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Oppure privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale nella pagina relativa alla presente procedura selettiva.

9) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

9.1. Documentazione obbligatoria a pena di esclusione

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on-line sul portale "inPA", o inviati secondo le modalità sotto descritte e/o riportate al punto 6, **a pena di esclusione**, ed entro il termine di scadenza della presentazione delle candidature (fissato al precedente punto 5):

- ⇒ Solamente per i candidati con Titoli di studio conseguiti all'estero, allegare **Copia .pdf** del **TITOLO DI STUDIO ESTERO**, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana, o annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, così come richiesto al punto 1 del presente bando, rilasciato dall'autorità competente;
- ⇒ Solamente per i/le candidati/e stranieri che ricadono nella specifica casistica del punto 1 del presente bando, alla voce "Cittadinanza Italiana", **Copia .pdf** del **PERMESSO di SOGGIORNO**, ovvero:
 - copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, oppure
 - copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure
 - copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

9.2. Altra documentazione obbligatoria

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere altresì allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on-line:

- ⇒ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** (formato europeo), contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, soprattutto inerenti a quelle ricercate con il presente bando - Detto *curriculum* non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo;

9.3. Altri documenti da allegare - facoltativi

- ⇒ Soltanto per i/le candidati/e diversamente abili, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, si richiede di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, loro **dichiarazione** circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.
- ⇒ Eventuale **documentazione integrativa** (ulteriori abilitazioni, certificati di servizio, diplomi, attestati, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.), deve essere sempre presentata in formato elettronico (pdf o altro formato opensource) ed **inviata via posta elettronica normale, (non PEC)** all'indirizzo concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it, DOPO aver già inserito nel programma la domanda di partecipazione e indicando nel messaggio e-mail di integrazione della domanda qual è il Numero di Pratica generato dal sistema al termine della compilazione della stessa.
- ⇒ La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova. Tuttavia, può rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze e capacità e conoscenza che verranno verificate durante la prova stessa.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Ufficio Reclutamento o della Commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Cinisello Balsamo si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

10) INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO AVVISI SULLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati sul Sito istituzionale del Comune di Cinisello Balsamo, nell'apposita sezione dedicata alla procedura selettiva e sul portale "inPA".

Ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice Identificativo Univoco Candidato", (Codice ID) della propria candidatura che è il numero univoco della propria domanda di iscrizione, riportato nella ricevuta da scaricare al termine della procedura di iscrizione alla presente selezione dal Portale "inPA".

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

E' quindi onore dei/delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla presente procedura selettiva sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della Rubrica "Concorsi e Selezioni in corso" al link <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2210>

oppure sul portale "inPA".

11) AMMISSIONE ed ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Fatto salvo il caso di un eventuale numero estremamente esiguo delle domande che consenta una celere verifica dei requisiti di ammissione con l'individuazione dei candidati da ammettere e di quelli da escludere nel periodo antecedente la prova scritta, nei restanti casi - per ragioni di celerità ed economicità del procedimento - tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di iscrizione alla procedura selettiva entro i termini previsti dal presente bando - il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata alla presente procedura - potranno partecipare ed effettuare la prova scritta, a prescindere dal possesso dei requisiti di ammissione.

Dopo la prova scritta sarà effettuata la disamina delle domande per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 del bando per i soli candidati che avranno superato detta prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale terrà conto non solo del punteggio conseguito alla prova scritta, ma anche dell'esito della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale.

Pertanto, coloro che - pur avendo superato la prova scritta - non risultassero in possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1, non saranno ammessi alla successiva fase concorsuale per l'espletamento della prova orale e saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei/delle candidati/e che potranno partecipare alla prima prova concorsuale, nonché il successivo elenco dei/delle candidati/e ammessi/e all'espletamento della prova orale sarà **pubblicato** con avviso sul sito internet dell'ente al link dei Concorsi e Selezioni in corso link <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2210>, nell'apposita sezione dedicata alla selezione in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati, ovvero sul Portale del reclutamento "inPA", nella specifica sezione della procedura selettiva.

I candidati saranno identificati con il loro "Codice Identificativo", come sopra specificato.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione.

Saranno **comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto** le eventuali **esclusioni**.

12) PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di di Istruttore Informatico, con particolare riferimento al campo delle reti, dei sistemi operativi (Microsoft Windows, LINUX) sia lato server sia client, della gestione di un sistema virtualizzato, dei principali DBMS (Oracle, PostgreSQL, MySQL e Microsoft SQL server) e più in generale in relazione alle mansioni di Istruttore Informatico, come descritte al punto 13 del presente bando.

Le prove saranno svolte "in presenza", e non sono previste sessioni suppletive.

L'assenza ad una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Per lo svolgimento della prova scritta sarà previsto l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, che serviranno anche a comprovare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da parte dei candidati, senza la necessità di un'ulteriore prova informatica specifica.

Per i soggetti di cui all'art. 3 comma 2 lettera f del D.P.R. 487/1994 sono previste le possibilità di utilizzare di strumenti compensativi, nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove

L'adozione di dette misure è determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato decreto.

Nello svolgimento delle prove selettive si avvisa che per le candidate in stato di gravidanza o di allattamento, impossibilitate al rispetto dell'orario di convocazione, è riconosciuta la precedenza di inserimento, ma dovranno comunque far pervenire specifica richiesta all'indirizzo e-mail dell'Ufficio Reclutamento, indicato al punto 22 del presente bando, almeno 10 giorni prima delle date di convocazione, fissate per le prove.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, ad insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee, senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

PROVA - SCRITTA:

- quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, e/o quesiti a risposta aperta sintetica/articolata, e/o analisi, valutazione e risoluzione di caso/i a contenuto teorico-pratico o concreti, soluzione di questioni o problemi di natura tecnica con riferimento alle materie d'esame - sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame previste al successivo punto 12.1 del presente bando, nonché a verificare le competenze attitudinali, le capacità di tipo logico-tecnico-pratico-organizzativo e le capacità/competenze di interazione all'interno di un gruppo di lavoro e con l'utenza, necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni del ruolo oggetto della presente procedura selettiva.

Le modalità di svolgimento della prova e la durata della medesima saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice e rese note ai candidati il giorno della prova, prima dell'inizio della stessa.

Il numero delle domande, il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse o eventuali sotto criteri nella disamina degli elaborati sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 18/30-esimi e tutti coloro che avranno conseguito tale punteggio saranno quindi ammessi alla fase selettiva successiva, salvo quanto disposto dal precedente punto 11.

Invece, nel caso in cui il numero dei candidati che hanno superato la prova scritta (con un punteggio di almeno 18/30-esimi) risultasse inferiore a n. 15 candidati, saranno ammessi alla fase concorsuale successiva (Prova Orale) soltanto **i primi 15** candidati inseriti nella graduatoria della prova scritta, indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova scritta.

In caso di punteggio pari tra più candidati al 15° posto, si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio corrispondente a quello del 15° posto.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla presente selezione e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

PROVA - ORALE: il colloquio sarà volto ad accertare il possesso della professionalità richiesta con riferimento alle competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo, di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali anche complesse con la necessaria flessibilità in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto della selezione.

12.1. PROVA SELETTIVA - MATERIE D'ESAME/COMPETENZE

Argomenti tecnici

- Architetture dei sistemi di elaborazione, reti di calcolatori e sistemi distribuiti
- Sicurezza dei sistemi informativi
- Sistemi operativi (Microsoft Windows e Linux), servizi di rete e gestione utenti
- Modelli architetturali degli applicativi gestionali
- Componenti hardware delle infrastrutture server
- DBMS (Oracle, PostgreSQL, MySQL e MS SQL server)
- Virtualizzazione server e client (piattaforma VMware)
- Software a codice sorgente aperto (open source)
- Sistemi distribuiti di autenticazione forte
- Nozioni architetturali su PagoPa

Argomenti amministrativi

- Ordinamento degli enti locali
- Codice della Amministrazione Digitale
- Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

ed infine,

- Conoscenza di lingua inglese;

ed infine saranno valutati

- comportamenti, attitudini, capacità relazionali, capacità organizzative e programmatiche, nonché motivazione, in linea con il profilo professionale di cui al presente avviso.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, i candidati non potranno:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione;
- consultare di codici o testi, compresi quelli di legge non commentati, né tanto meno la consultazione del dizionario della lingua italiana o banche dati informatiche;
- utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth o altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione);
- per le prove "in presenza" - portare biro, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere (la penna biro, i fogli o altro materiale per l'espletamento della prova in presenza saranno forniti dall'Amministrazione).

Ulteriori disposizioni o comportamenti da seguire durante lo svolgimento della prova, se necessari, saranno comunicati prima dell'inizio della prova stessa.

13) CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

<i>Area Istruttori</i>		<i>PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE INFORMATICO</i>
COMPITI E OBIETTIVI		Assicurare attività tecnica in campo informatico che richiede l'uso complesso di dati o informazioni per l'espletamento delle prestazioni lavorative
COMPETENZE	<i>CONOSCENZE</i>	Conoscenze metodologiche e/o di prodotto e processo di tipo specialistico (la base teorica è la scuola superiore) nei diversi ambiti dei sistemi informativi; l'aggiornamento è legato a modifiche dei supporto HW e SW e di formazione connesse a cambiamenti organizzativi. Impiego di apparecchiature complesse, anche integrando competenze eterogenee in rapporto al risultato da conseguire, sui diversi ambiti della progettazione e direzione lavori.
	<i>CAPACITÀ</i>	Richiede la capacità di interpretare informazioni numerose e complesse; capacità pianificazione e gestione del proprio tempo lavoro; di coordinamento di un gruppo di collaboratori, capacità di relazioni con consulenti, tecnici e fornitori esterni.
	<i>ATTITUDINI</i>	Precisione, elasticità, capacità di analisi e di raccogliere le esigenze degli utenti interni
CONTENUTO E RESPONSABILITÀ		Attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti, con responsabilità dei risultati, relativi a specifici processi, attraverso la gestione delle sequenze di lavoro su fasi predefinite, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore; l'autonomia operativa, soggetta a supervisione programmata, iniziativa secondo istruzioni di massima norme e procedure valide nell'ambito della sfera i attività dell'addetto.
COMPLESSITÀ		Informazioni numerose, complesse e di difficile decodifica e la specializzazione funzionale in un processo soggetto a variabilità, con caratteristiche anche di unicità o di coordinamento.
RELAZIONI		Può comportare relazioni di assistenza tecnica ad altri operatori dell'Ente e preparazione di programmi applicativi di linguaggi informatici.

14) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

A ciascuna delle due prove (prova scritta / prova orale) è assegnato un punteggio dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto che il massimo punteggio attribuibile per ciascuna prova è pari a punti 30.

La **prova scritta si intende superata** con una votazione di almeno **18/30**-esimi.

Se il numero dei candidati che superano la prova scritta (con un punteggio di almeno 18/30-esimi) risultasse inferiore a n. 15 candidati, saranno ammessi alla fase concorsuale successiva e potranno sostenere comunque la prova orale soltanto **i primi 15 candidati+ i pari merito al 15° posto** come specificato nel punto 12 del presente bando.

La **prova orale si intende superata** con una votazione di almeno **18/30**-esimi.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito e ritenuti pertanto idonei, i candidati che avranno sostenuto e superato tutte le prove d'esame, e che avranno ottenuto dalle due prove concorsuali un punteggio complessivo pari o superiore al punteggio minimo **di 36/60-esimi**.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati tramite avviso sul portale del reclutamento "inPA" e sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla procedura selettiva e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Con riferimento alla pubblicazione di tali esiti, ogni candidato/a sarà identificato/a con il numero univoco della propria domanda di iscrizione, riportato nella ricevuta della candidatura sul portale "inPA", da scaricare al termine della procedura di iscrizione alla presente selezione, che quindi sarà considerato come "Codice Identificativo Univoco Candidato", tenendo conto di quanto già riportato ai punti 5 e 10 del presente bando.

I criteri di assegnazione di punteggi della prova scritta

In caso di prova in formato "questionario a risposta multipla chiusa", per ogni risposta non espressa o non esatta non viene assegnato alcun punteggio, quindi senza decurtazione.

I punti assegnabili alle risposte esatte sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati prima dell'inizio della prova.

In caso di prova con domande "aperte" o redazione di elaborati, i punti assegnabili ed i relativi criteri sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice e sono comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.

Quanto sopra, vale anche in caso di prova "mista", parte a questionario e parte a domande "aperte" (o elaborati, relazioni e/o casi, ecc.).

I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;
- conoscenza e consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino;
- capacità di affrontare e gestire situazioni di conflitto, stress e disagio relazionale;
- capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- attitudine a lavorare in gruppo;
- orientamento all'obiettivo;
- flessibilità;
- iniziativa/proattività/assertività;
- autocontrollo/empatia.

La Commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

15) DATE E MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Il **calendario**, le **sedì** e le **modalità** di svolgimento delle prove concorsuali **verranno comunicati con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione** di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e Selezioni in corso, **e sul portale "InPA"** nella sezione riferita alla presente procedura selettiva.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

L'assenza ad una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale e il/la candidato/a interessato/a sarà escluso/a.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di espletare le prove selettive tramite modalità telematiche, comunicando agli interessati tempi e modalità relativi.

Tenuto conto del numero delle domande presentate, nonché delle disposizioni / protocolli / circolari vigenti in materia di selezioni pubbliche, l'Amministrazione, potrà adottare i principi e i criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove anche e/o esclusivamente in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale, in considerazione di disposizioni normative in vigore al momento della selezione, riguardanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e i comportamenti che dovranno essere tenuti durante le prove siano esse "in presenza" o "da remoto".

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova scritta comporterà l'esclusione dalla selezione.

In caso di svolgimento delle "prove in modalità telematica con connessione da remoto", la connessione tardiva alla piattaforma a prove già iniziate, può comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo, sulla scorta di quanto stabilito prima dell'inizio delle prove e comunicato ai partecipanti.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali ("in presenza", o "da remoto"), i/le candidati/e dovranno identificarsi ed esibire di documento d'identità personale, in corso di validità.

16) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 (vedasi punto 22 del presente bando).

La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Fatto ciò, si applicheranno le eventuali riserve di posto (se previste) al primo dei candidati dichiarati idonei e appartenenti ad una delle categorie di riserva in ordine di priorità, se riportate al punto 2.

La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli che danno diritto alla riserva di posto comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. La determinazione che approva la graduatoria finale di merito viene pubblicata all'Albo Pretorio online, e la graduatoria è pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Cinisello Balsamo, nella sezione dedicata alla selezione.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua approvazione **e sarà utilizzata solo per assunzioni a tempo determinato.**

Si precisa che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione a tempo determinato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto e dalle norme vigenti per il personale degli Enti Locali.

17) ASSUNZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI/ IDONEI

L'assunzione dei vincitori (o dei candidati idonei in caso di scorrimento della graduatoria), ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego, nonché al possesso dell'idoneità psicofisica accertata dal competente Organo Sanitario.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale, e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché della capacità assunzionale / effettive disponibilità finanziarie vigenti, sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e di deperimento dalla graduatoria finale di merito della presente procedura selettiva.

Il rapporto di lavoro con il vincitore/la vincitrice della selezione (nonché con i candidati idonei in caso di scorrimento della graduatoria) verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 i vincitori della procedura selettiva verranno inoltre sottoposti ad accertamento sanitario preassuntivo.

L'assunzione del/della/dei vincitore/trice/tori (o di candidati idonei tramite eventuale successivo scorrimento della graduatoria di questa procedura selettiva) sarà comunque subordinata:

- alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001;
- al rispetto dei vincoli di finanza locale e sulla spesa del personale pro tempore vigenti;
- al non aver raggiunto il limite di 36 mesi di servizio prestato a tempo determinato presso il Comune di Cinisello Balsamo, anche per effetto di una successione di contratti.

Infine, l'assunzione a tempo determinato dei candidati individuati è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a 30 giorni di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

18) ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di selezione, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

19) RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è lo Specialista amministrativo, Dott.ssa M. Laura Cotzia.

Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

20) PUBBLICAZIONE

Il bando di selezione, il link di accesso al modulo di iscrizione on-line sul portale del Reclutamento "inPA", nonché ulteriori avvisi sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione specificamente dedicata alla procedura selettiva di cui al presente bando, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e Selezioni in corso.

21) TITOLI DI PREFERENZA

La dichiarazione del possesso di uno o più titoli che conferiscono il diritto di precedenza/preferenza in caso di pari merito con altri candidati nella graduatoria finale, come sotto riportati, deve essere effettuata all'atto dell'iscrizione, attraverso la compilazione degli specifici campi nel modulo di iscrizione on line.

La formale compilazione del modulo di domanda e dei relativi campi specifici ai titoli di preferenza e/o titoli di riserva del posto costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, ovvero dichiarato decaduto dall'assunzione.

TITOLI DI PREFERENZA a parità di punteggio (da indicare nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'articolo 1, comma 1, lett. e) del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.

Articolo 5 (Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere)

(... omissis...)

"A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

22) UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito alla presentazione della domanda attraverso il modulo di iscrizione on-line potranno essere richieste esclusivamente a:

Ufficio Reclutamento

e-mail - concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato **non** saranno prese in considerazione.

Infine,

si invitano gli interessati a **consultare periodicamente la sezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione** in cui verranno comunicate da parte dell'Ufficio Reclutamento tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, **prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente antecedenti le date in cui sono previste le diverse sessioni di prove**, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Lì 30/04/2025 .

IL CAPO AREA
(Dott. Mario Conti)

Il presente bando è stato pubblicato in data 30/04/2025 all'Albo Pretorio.
Il termine per la consegna delle domande è fissato alle ore 10.00 del giorno 22/05/2025.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ss.mm.ii. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.